

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. TIPOS DE ACTIVOS	2
2.1. SERVICIOS	2
2.2. PROCESOS IT	3
2.3. HARDWARE	3
2.4. SOFTWARE	3
2.5. COMUNICACIONES	4
2.6. PERSONAS	4
2.7. PROVEEDORES	4
2.8. UBICACIONES	5
2.9. MEDIOS AUXILIARES	5

Control de cambios

Nº edición	Fecha	Motivo de cambio

1. Introducción

La idea es que el inventario de activos sea escalable y mantenible por la Organización, básicamente en los siguientes temas:

- Crear, eliminar u ocultar campos.
- Configurarlos o no con despleables.
- Marcar campos como obligatorios/no obligatorios.

Cada pestaña contiene un tipo de activo son sus diferentes campos pero en la herramienta todos deberían poder estar relacionados entre sí y poder visualizar esas relaciones gráficamente, de modo que si pinchas un activo puedas ver con qué otros se relaciona.

Se debería poder anexar documentos externos a la ficha del activo.

Debería tener una gestión de usuarios integrable en el AD de la Organización con al menos 4 perfiles acumulativos (administrador, propietario de activo -altas, bajas de activos-, administrador de activo -modificación de activo- y usuario -lectura-).

A medio plazo la idea es que esta aplicación crezca y contenga otras funciones-procesos que permita asociar eventos a los activos del inventario (p.e. Histórico de cambios de un activo con sus diferentes versiones, incidencias y peticiones de servicio asociadas a un activo).

2. Tipos de activos


Cada tipo de activo tendría su propia estructura de datos.

2.1. <i>Servicios</i>	Servicios o procesos que tienen lugar en la Organización
2.2. <i>Procesos IT</i>	Servicios o procesos IT que tienen lugar en la Organización
2.3. <i>Hardware</i>	Servidores, estaciones de trabajo, electrónica de red, ...
2.4. <i>Software</i>	Software utilizado
2.5. <i>Comunicaciones</i>	Redes de comunicaciones
2.6. <i>Personas</i>	Personas internas, de proveedores y subcontratistas
2.7. <i>Proveedores</i>	Proveedores y subcontratistas
2.8. <i>Ubicaciones</i>	Lugares físicos donde se encuentran el resto de activos
2.9. <i>Medios auxiliares</i>	Otros tipos de activos no categorizados

Por defecto, todos los campos serán voluntarios, abiertos y alfanuméricos excepto los **identificados**.

2.1. Servicios

- Nombre
- Descripción
- Persona responsable (Tiraría del "2.6. Personas")
- Persona de contingencia (Tiraría del "2.6. Personas")

	Inventario de activos de la información	Código	Fecha
		Versión	Pág. 3/5

- Observaciones

2.2. Procesos IT

- Nombre
- Descripción
- Persona responsable (Tiraría del “2.6. Personas”)
- Organización (Tiraría del “2.7. Proveedores” + Organización)
- Persona de contingencia (Tiraría del “2.6. Personas”)
- Organización de contingencia (Tiraría del “2.7. Proveedores” + Organización)
- Observaciones

2.3. Hardware

- Tipo
- Subtipo
- Nombre
- Descripción
- Tipo
- IP
- SO
- Modelo
- Número serie
- Procesador
- Disco
- RAM
- Dominio
- Mantenimiento (fecha)
- Persona responsable (Tiraría del “2.6. Personas”)
- Organización (Tiraría del “2.7. Proveedores” + Organización)
- Ubicación (Tiraría del “2.8. Ubicaciones”)
- Activo de contingencia (Tiraría del “2.3. Hardware”)
- Observaciones

2.4. Software

- Tipo

- Nombre
- Descripción
- Versión
- Servidor (Tiraría del “2.3. Hardware”). Se debería poder crear más de 1
- Base de datos (Tiraría del “2.4. Software” BASE DE DATOS). Se debería poder crear más de 1
- Persona responsable (Tiraría del “2.6. Personas”)
- Organización (Tiraría del “2.7. Proveedores” + Organización)
- Activo de contingencia (Tiraría del “2.4. Software”)
- Observaciones

2.5. Comunicaciones

- Tipo:
- Nombre
- Descripción
- Ubicación (Tiraría del “2.8. Ubicaciones”)
- Persona responsable (Tiraría del “2.6. Personas”)
- Organización (Tiraría del “2.7. Proveedores” + Organización)
- Activo de contingencia (Tiraría del “2.5. Comunicaciones”)
- Observaciones

2.6. Personas

- Organización (Tiraría del “2.7. Proveedores” + Organización)
- Nombre
- Descripción, rol
- Teléfono 1
- Teléfono 2
- e-mail 1
- e-mail 2
- Persona responsable (Tiraría del “2.6. Personas”)
- Ubicación (Tiraría del “2.8. Ubicaciones”)
- Activo de contingencia (Tiraría del “2.6. Personas”)
- Observaciones

2.7. Proveedores

- Nombre

- Descripción, servicio prestado
- Teléfono 1
- Teléfono 2
- e-mail 1
- e-mail 2
- Persona responsable (Tiraría del “2.6. Personas”)
- Organización (Tiraría del “2.7. Proveedores” + Organización)
- Ubicación (Tiraría del “2.8. Ubicaciones”)
- Web
- Activo de contingencia (Tiraría del “2.7. Proveedores”)
- Observaciones

2.8. Ubicaciones

- Nombre
- Descripción
- Dirección
- Persona responsable (Tiraría del “2.6. Personas”)
- Organización (Tiraría del “2.7. Proveedores” + Organización)
- Activo de contingencia (Tiraría del “2.8. Ubicaciones”)
- Observaciones

2.9. Medios auxiliares

- Nombre
- Descripción
- Persona responsable (Tiraría del “2.6. Personas”)
- Organización (Tiraría del “2.7. Proveedores” + Organización)
- Activo de contingencia (Tiraría del “2.9. Medios auxiliares”)
- Observaciones